

**OŚRODEK SZKOLENIA
AD ACTA Sp. z o. o.
W ŻORACH**

REGULAMIN OŚRODKA

zwany dalej „Regulaminem”

Zatwierdził

Prezes Zarządu Ad Acta Sp. z o.o.

Ad Acta sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Marta Graniecny
.....

pieczęć i podpis Prezesa Zarządu

Dyrektor Ośrodka Szkolenia

Ad Acta sp. z o.o.
Dyrektor Ośrodka Szkolenia

Bogusław Dziędziel
.....

pieczęć i podpis Dyrektora Ośrodka

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem szkoleń / kursów jest Ośrodek Szkolenia Ad Acta Sp. z o.o.
- 1.2. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach / kursach, które oferuje Organizator.
- 1.3. Uczestnikiem kursu może być osoba indywidualna lub osoba zgłaszana przez firmę / instytucję.
- 1.4. Szkolenia / kursy organizowane są w zakresie i terminach opisanych w ofercie zawartej na stronie internetowej www.adacta.pl lub przesłanej Uczestnikowi / Zgłaszającemu.
- 1.5. Jeżeli z opisu szkolenia / kursu nie wynika inaczej cena szkolenia / kursu obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 1.6. Cena nie obejmuje dojazdu Uczestników na szkolenie / kurs ani ich zakwaterowania w czasie trwania szkolenia / kursu.
- 1.7. Za godzinę szkoleniową Organizator przyjmuje godzinę lekcyjną, tj. 45 min.
- 1.8. W przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania szkolenia / kursu.
- 1.9. Materiały edukacyjne wręczane uczestnikowi chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
- 1.10. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania treści szkoleń / kursów na jakichkolwiek nośnikach danych (audio, audiowizualnych, itp.).

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH / KURSACH

- 2.1. Zgłoszenie na szkolenie / kurs należy dokonać poprzez zgłoszenie osobiste, telefoniczne, mailowe lub wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego.
- 2.2. Nadeślanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem lub pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
- 2.3. Wpłaty można dokonać gotówką w sekretariacie firmy w Żorach, ul. Węglowa 11 lub w dniu rozpoczęcia realizacji kursu przelewem na konto wskazane poniżej
ING Bank Śląski 26 1050 1403 1000 0023 3282 3372
- 2.4. Zgłaszający upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- 2.5. Dla osób zgłaszających się indywidualnie istnieje możliwość zapłaty za kurs w ratach, jednakże całość ceny za szkolenie / kurs musi zostać uregulowana najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia / kursu.

- 2.6. Po dokonaniu zapłaty całości ceny przez Uczestnika – osobę zgłaszającą się indywidualnie, Organizator wystawi fakturę VAT, która zostanie wręczona podczas szkolenia lub przesłana pocztą na adres wskazany przez Uczestnika.
- 2.7. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu / kursie należy przestać w formie pisemnej.
- 2.8. Nieobecność zgłoszonego uczestnika w szkoleniu nie zwalnia od zapłaty pełnej kwoty należności.
- 2.9. Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba (prowadzący szkolenia) może wyprosić ze szkolenia / kursu osoby:
 - będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - uniemożliwiające swoim zachowaniem jego realizację (np. nie stosujące do ustalanych zasad pracy grupy oraz norm kultury).W takim wypadku nie będą zwracane koszty uczestnictwa w szkoleniu / kursie.
- 2.10. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / kursu po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym .

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Administratorem danych osobowych jest Ad Acta Sp. z o.o., z siedzibą w Żorach przy ul. Węglowej 11.
- 3.2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Ad Acta Sp. z o.o. nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników osobom i podmiotom nieupoważnionym.
- 3.3. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkolenia / kursu.
- 3.4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
- 3.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji szkolenia / kursu.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 4.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2025r.