
**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIEM RYZYKA ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-CoV-2**

§1

Postanowienia ogólne i sposoby postępowania

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród pracowników Ad Acta Sp. z o.o., uczestników szkoleń/kursów oraz osób przebywających na terenie firmy.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie firmy Ad Acta Sp. z o.o. (w szczególności pracownicy, wykładowcy, uczestnicy szkoleń/kursów) zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących w firmie wytycznych oraz procedur związanych z COVID-19.
3. Wszystkie osoby wchodzące na teren firmy Ad Acta Sp. z o.o. są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Ad Acta Sp. z o.o. i innych osób znajdujących się na terenie firmy Ad Acta Sp. z o.o.
4. Uczestnicy szkoleń/kursów są świadomi potencjalnego ryzyka związanego z uczestnictwem w szkoleniu/kursie, w tym ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i są zobowiązani do podpisania stosownego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury
5. Pracownik / Wykładowca firmy Ad Acta sp. z o.o. , w którego gospodarstwie domowym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może pełnić swoich obowiązków, ani przebywać na terenie firmy Ad Acta.
6. Uczestnik szkolenia/kursu, w którego gospodarstwie domowym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może brać udziału w zajęciach na szkoleniu/kursie.
7. Uczestnik szkolenia/kursu zastosuje się do wszystkich informacji dla uczestników szkoleń/kursów wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do niniejszej procedury.
8. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie firmy Ad Acta Sp. z o.o. wprowadza się obowiązek pomiaru temperatury wszystkich: pracowników, wykładowców, uczestników szkoleń/kursów
9. Pomiaru temperatury dokonuje się zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.

Wszelkie uwagi oraz zapytania w zakresie niniejszej procedury należy kierować do Ad Acta sp. z o.o. na adres: 44-240 Żory ul. Węglowa 11, tel.(32)4358785 lub na adres e-mail: biuro@adacta.pl.

§2**Działania zapobiegawcze w okresie epidemii COVID-19 obowiązujące na terenie
Ad Acta sp. z o.o.**

1. Na terenie firmy Ad Acta sp. z o.o. wprowadza się niniejszą procedurę w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, z którą to zapoznani w szczególności zostają pracownicy, wykładowcy oraz uczestnicy szkoleń/kursów w Ad Acta sp. z o.o.
2. W miejscach takich jak: m.in. wejście do biura, wejścia do sal wykładowych umieszczono instrukcję dotyczącą mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz zachowania odstępu od innych osób.
3. Dokonuje się bieżącej dezynfekcji powierzchni blatu w sekretariacie, a czynności realizuje się w sposób bezdotykowy.
4. Przed salami wykładowymi oraz sekretariatem umieszczono dozowniki z płynem dezynfekującym.
5. Sale wykładowe dostosowano do wymogów związanych z koniecznością zachowania odstępu między uczestnikami szkoleń/kursów.
6. Zapewniono niezbędną aparaturę służącą do pomiaru temperatury ciała.
7. W toaletach na bieżąco uzupełniane jest mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk i ręczniki jednorazowe papierowe.
8. W toaletach nie używa się suszarek do rąk.
9. Na salach szkoleniowych na bieżąco uzupełnia się płyn do dezynfekcji powierzchni oraz ręczniki jednorazowe papierowe.
10. Przed i po szkoleniu sale wykładowe są kompleksowo myte i sprzątane przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących. Należy zwrócić szczególną uwagę na czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkoleń/kursów, takich jak: klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła, przyciski, uchwyty oraz innych, często dotykanych powierzchni.
11. Po zakończeniu pracy powierzchnie biurowe oraz toalety są kompleksowo myte, sprzątane oraz dezynfekowane.
12. Wydezynfekowane sale szkoleniowe są wietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
13. Z powyższą procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników, wykładowców oraz udostępnia się wszystkim uczestnikom szkoleń/kursów.

§3

Wytyczne dla pracowników/wykładowców Ad Acta sp. z o.o

1. Pracownicy/Wykładowcy Ad Acta sp. z o.o. zobowiązują się stosować do powyższej procedury.
2. Pracownicy/Wykładowcy Ad Acta sp. z o.o. przed podjęciem obowiązków poddają się codziennemu pomiarowi temperatury ciała.
3. Pracownicy/Wykładowcy Ad Acta sp. z o.o. zobowiązują się do zachowania dystansu społecznego wobec innych pracowników oraz osób przebywających na terenie Ad Acta sp. z o.o.
4. Pracownicy/Wykładowcy Ad Acta sp. z o.o. zobowiązują się do używania wszelkich środków higienicznych dostępnych na terenie firmy Ad Acta sp. z o.o. celem zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa.
5. Pracownik/Wykładowca, u którego istnieje podejrzenie zakażenia wirusem SARS-Cov-2 zostaje natychmiast odizolowany od pozostałych osób do osobnego pomieszczenia, w którym nie przebywają żadne inne osoby.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Pracownik/Wykładowca nie przystępuje do podejmowania obowiązków oraz informuje o tym przełożonego /zleceniodawcę.
7. Pracownik/Wykładowca o którym mowa w §3 pkt. 5, 6 stosuje się do wytycznych przełożonego/zleceniodawcy celem bezpiecznego opuszczenia firmy Ad Acta sp. z o.o.

§4

Prowadzenie szkoleń/kursów

1. Szkolenia / kursy będą prowadzone z dostosowaniem liczby uczestników do obowiązujących przepisów.
2. Salę wykładową przed rozpoczęciem szkolenia/kursu należy przewietrzyć.
3. Wykładowca ma obowiązek zgłosić się do Ad Acta Sp. z o.o. minimum 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć w celu wykonania pomiaru temperatury.
4. Wykładowca ma obowiązek używania w trakcie wykładów osłony twarzy.
5. Ilość uczestników szkolenia/kursu jest uzależniona od powierzchni sali wykładowej. Stoliki i krzesła ustawione są tak, aby zapewnić zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia/kursu wg wytycznych.
6. Przed wejściem na salę wykładową każda osoba wchodząca na salę jest zobowiązana do dezynfekcji rąk oraz posiadania nałożonej maseczki lub innej osłony twarzy.

7. Wykładowca jest zobowiązany przydzielić uczestnikom szkolenia/kursu miejsca do zajmowania. Miejsc tych nie wolno zmieniać do końca szkolenia.
8. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy szkolenia/kursu wypełniają dokumenty rejestracyjne na sali szkoleniowej.
9. Wykładowca ma obowiązek sprawdzić obecność wszystkich uczestników szkolenia/kursu poprzez odczytanie listy uczestników szkolenia/kursu oraz opatrzyć ją swoim podpisem.
10. Wykładowca ma obowiązek przekazać uczestnikom szkolenia/kursu informacje odnośnie wprowadzonej procedury związanej z COVID-19 (załącznik nr 3).

§5

Postępowanie na wypadek podejrzenia zarażenia wirusem SARS CoV-2

1. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS CoV-2 osobę taką należy natychmiast odizolować do pomieszczenia na parterze budynku Ad Acta sp. z o.o. , w którym nikt nie przebywa.
2. O powyższym należy powiadomić kierownictwo Ad Acta sp. z o.o.
3. Osobie, o której mowa w §5 pkt 1 należy umożliwić bezpieczne opuszczenie budynku celem zastosowania dalszych wytycznych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Osobie, o której mowa w §5 pkt 1,3 udziela się informacji o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem.
5. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania.
6. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Żory, 10.07.2020r.



Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Żory, dn.....

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko.....

Dane do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail).....

Oświadczam, że uczestnicząc w szkoleniu/kursie w Ad Acta Sp. z o.o. jestem świadomy(a) potencjalnego ryzyka związanego z nim, w tym ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i nie będę wnosił(a) żadnych roszczeń względem Ad Acta Sp. z o.o. i jego pracowników w razie zakażenia się wirusem SARS-CoV-2.

Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

Oświadczam, że rozumiem zasady funkcjonowania Ad Acta Sp. z o.o. w formie reżimu sanitarnego, będę ich przestrzegał(a) i stosował(a) się do zaleceń i procedur obowiązujących w firmie.

Oświadczam, że uczestnicząc w szkoleniu/kursie w Ad Acta Sp. z o.o. wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

Zgodnie z wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 przekazuję niezbędne dane osobowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników kursu/szkolenia zakażenia koronawirusem.

W przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników kursu/szkolenia lub pracowników Ad Acta Sp. z o.o. zakażenia koronawirusem wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych i kontaktowych do Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

.....
podpis



Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Klauzula informacyjna dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych osobowych w związku z trwaniem epidemii SARS-COV-2

Informujemy, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach zw. z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, realizując wytyczne dla uczestników szkoleń/kursów oraz osób przebywających na terenie firmy Ad Acta Sp. z o.o.

1. Administratorem danych osobowych jest Ad Acta Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żorach pod adresem ul. Węglowa 11, 44-240 Żory, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128497, NIP: 6511599691, REGON: 277873609.
2. Dane kontaktowe administratora danych:
telefon: 32 43 58 785; adres e-mail: biuro@adacta.pl.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
telefon: 32 43 58 785; adres e-mail: iod@adacta.pl.
4. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu poinformowania o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-cov-2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
 - art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. O szczególnych rozwiązaniach zw. Z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie trwania epidemii SARS-cov-2;
5. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres załatwienia sprawy tj. na czas trwania stanu epidemii.
7. Prawa podmiotów danych:
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych:
Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą

.....
podpis

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

**POMIAR TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM
oraz sposób postępowania na wypadek stwierdzenia podwyższonej
temperatury**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez kierownictwo Ad Acta Sp. z o.o.
2. Należy uzyskać zgodę uczestników szkolenia/kursu oraz pracowników na pomiar temperatury ciała – Załącznik nr 1 do procedury.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. **Sposób pomiaru:** DOKONYWANY ZGODNIE Z INSTRUKCJA OBSŁUGI DOŁĄCZONĄ DO ZAKUPIONEGO URZĄDZENIA.
5. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
6. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Pomiaru temperatury dokonuje się:
 - a) u pracowników przed rozpoczęciem pracy,
 - b) u wykładowców przed rozpoczęciem szkolenia,
 - c) u uczestników szkoleń/kursów przed rozpoczęciem szkolenia.

W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury 38°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu), należy o powyższym poinformować kierownictwo Ad Acta Sp. z o.o. oraz odizolować taką osobę w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, **a następnie zastosować poniższe wytyczne:**

10. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury 38°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) u pracownika prezes zarządu podejmuje następujące działania:
 - a. pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę nie przystępuje do pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c. do czasu ustalenia stanu zdrowia odsuwa pracownika od pracy.



11. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury 38°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) u wykładowcy prezes zarządu podejmuje następujące działania:
 - a. wykładowca, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę nie przystępuje do prowadzenia zajęć i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b. jeśli to możliwe organizuje zastępstwo w celu przeprowadzenia zajęć;
 - c. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z wykładowcą i zaleca wykładowcy kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - d. ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wykładowca oraz przeprowadza/zleca przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, itp.).
12. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury 38°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) u uczestnika szkolenia/kursu prezes zarządu podejmuje następujące działania:
 - a. uczestnik szkolenia/kursu, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę nie przystępuje do zajęć i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z uczestnikiem szkolenia/kursu i zaleca w/w osobie kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c. w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu poinstruowanie uczestnika szkolenia/kursu o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 lub 112;
 - d. w przypadku skierowania na szkolenie/kurs przez pracodawcę informuje pracodawcę o zaistniałej sytuacji.



Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ/KURSÓW

1. Uczestnicy szkoleń/kursów mają obowiązek dezynfekować dłonie przed wejściem na salę wykładową.
2. Uczestnicy szkoleń/kursów mają obowiązek stosować środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, zastanianie ust i nosa.
3. Uczestnicy szkoleń/kursów mają obowiązek zastosowania min. 2m odstępu od innych osób.
4. Uczestnik szkolenia/kursu, w którego gospodarstwie domowym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w zajęciach na szkoleniu/kursie.
5. Uczestnikom szkoleń/kursów przed rozpoczęciem zajęć zostanie dokonany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
6. Brak zgodny na pomiar temperatury skutkuje brakiem przyjęcia na szkolenie/kurs.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem w dniu szkolenia/kursu (wysoka temperatura, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, utrata węchu i smaku), Uczestnik szkolenia/kursu powinien pozostać w domu i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
8. Całodobowa infolinia NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 590