

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
nazwisko w okresie zatrudnienia (panieńskie)

.....  
data urodzenia

.....  
imię ojca

.....  
ulica, numer domu

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

**Ad Acta sp. z o.o.**

**ul. Węglowa 11**

**44-240 Żory**

## WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wydanie następujących zaświadczeń\*:

- zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (odpowiednik RP – 7),
- zaświadczenie o zatrudnieniu (odpowiednik świadectwa pracy),
- innego dokumentu.....  
.....

.....  
pełna nazwa zakładu pracy

.....  
okres zatrudnienia

- dokumenty odbiorę osobiście (opłata gotówką przy odbiorze),
- proszę o przesłanie listem poleconym (do ceny należy doliczyć 8,50zł za wysyłkę).

Oświadczam, iż zobowiązuję się do uiszczenia przy odbiorze stosownych opłat wynikających z procesu wystawienia zamówionych dokumentów.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997  
(Dz. U. nr 133, poz. 883).

.....  
podpis wnioskodawcy

\* właściwe zakreślić

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI